# Das iPad in der UK

# Unterstützertreffen



Die Arbeit mit einem iPad als Kommunikationshilfsmittel ist für die Nutzer und ihr Umfeld besonders am Anfang häufig sehr aufregend und ungewohnt. Der Umgang mit dem Gerät und den entsprechenden Apps muss erlernt und gleichzeitig eine gelingende Kommunikation mit dem Nutzer hergestellt werden. Die vielfältigen Einstellungsmöglichkeiten, Individualisierungen und Bedienmöglichkeiten sind dabei nicht immer leicht zu verstehen. Das Unterstützertreffen soll Ihnen Raum geben, entstandene Fragen zu stellen, darüber mit anderen Fachpersonen ins Gespräch zu kommen und Materialien rund um die Apps kennen zu lernen und auszutauschen. Bitte bringen Sie ihr iPad oder Kommunikationshilfsmittel mit.

## Inhalte:

- Offene Fragerunde rund ums Tablet und Apps
- Austausch von Materialien rund um Apps
- Diskussion und Austausch zum Thema Tablet und Apps

## Ziele:

- Spaß an der Arbeit mit einem Tablet
- Abbau von Barrieren
- Material- und Erfahrungsaustausch

Schulungsort	CAB – Ulrichswerkstätten Augsburg / Förderstätte	
	Hanreiweg 9, 86153 Augsburg	
Termin	12.03.19	
Uhrzeit	16:00 – 18:30 Uhr	
Dozentin	Ina-Madlen Vorbröcker; Heilpädagogin (B.A.), Ergotherapeutin	
Zielgruppe	Alle Unterstützer*innen und Begleiter*innen von Menschen die	
	ein iPad zur Kommunikation nutzen	
Teilnahme-	Kostenfrei für Unterstützer von Bewohnern und Beschäftigten	
gebühren	der CAB Behindertenhilfe	
	30 € für externe Teilnehmer-/innen	
Anmeldung	22.02.19	
bis	Telefon: 08 21-66 01 25 01	
	E-Mail: uk@cab-b.de	





# Beratungsstelle UK ● Fach-Zentrum LS



# **Anmeldung und Buchung**

Empfänger:

CAB Caritas Augsburg Betriebsträger gGmbH Beratungsstelle für Unterstützte Kommunikation Fach-Zentrum für Leichte Sprache Alter Postweg 92 86159 Augsburg Bitte das ausgefüllte Dokument per Post oder per E-Mail zusenden.

E-Mail: uk@cab-b.de

Eine schriftliche Anmeldebestätigung erhalten Sie 4 Wochen vor Beginn der Veranstaltung. Nach Abschluss der Veranstaltung erfolgt die Rechnungsstellung.

Alter Postweg 92 86159 Augsburg		folgt die Rechnungsste
Bitte in Druckschrift	t ausfüllen.	
Veranstaltung / \	Veranstaltungen	
Titel:		
Tormin		
**************************************		
Teilnehmer		
Name / Vorname:		
Beruf / Tätigkeit:		
Dienstliche Adre	esse	
Institutionsname		
Straße:		
PLZ / Ort:		
Telefon		
E-Mail:		
Rechnungsanschungsans	chrift chrift und Dienstliche Adresse stimmen überein	
PLZ / Ort:		
Telefon		
	n verbindlich für oben angegebene Veranstaltung / Ver	anstaltungen an.
	bedingungen sind mir bekannt. den Fortbildungs- und Informationsverteiler aufgenomn	nen werden.
Datum:	Unterschrift:	





# Beratungsstelle UK ● Fach-Zentrum LS



# Anmeldung und Buchung in Leichter Sprache



Die Veranstaltung heißt:	
Termin der Veranstaltung:	
Mein Name:	
Hier arbeite ich:	
Straße:	
Post-Leit-Zahl und Ort:	
Telefon-Nummer:	
E-Mail Gruppenleiter:	

# Meine Anmeldung:

Ich möchte bei der Veranstaltung teilnehmen.

Ich sage sicher zu.

Datum:

Unterschrift:

Bilder © Lebenshilfe für Menschen mit geistiger Behinderung, Bremen e.V., Illustrator Stefan Albers, Atelier Fleetinsel 2013

The Picture Communication Symbols ©1981.2009 by Mayer-Johnson LLC: All Rights Reserved worldwide. Used with permission Boardmaker TM is a trademark of Mayer-Johnson LLC

# Teilnahmebedingungen



## 1. Anmeldung

Die Anmeldung erfolgt schriftlich mit dem Anmeldeformular. Ihre vollständig ausgefüllte Anmeldung ist verbindlich. Mit der Unterschrift oder Online-Übertragung der Anmeldung akzeptieren die Teilnehmer die Teilnahmebedingungen. Die Teilnehmerin und der Teilnehmer sind einverstanden, dass im Zusammenhang mit der Anmeldung personenbezogene Daten gespeichert werden, die Daten unterliegen den gesetzlichen Datenschutzvorschriften.

## 2. Anmeldebestätigung

Die Teilnahme an der Fortbildung bestätigen wir Ihnen schriftlich. Sollte die Fortbildung schon belegt sein oder abgesagt werden, so werden wir Sie umgehend darüber informieren.

#### 3. Kosten

Die Teilnahmegebühren werden ca. 6–8 Wochen nach der Fortbildung in Rechnung gestellt. Gebuchte Leistungen werden auch dann berechnet, wenn sie nicht in Anspruch genommen werden.

#### 4. Rücktritt

Erfolgt eine Absage Ihrerseits bis zwei Wochen vor Veranstaltungsbeginn, berechnen wir Ihnen 50% der Gesamtkosten, bei einer späteren Absage 100%. Ein Rücktritt von der Anmeldung ist von der Teilnehmerin und dem Teilnehmer in schriftlicher Form vorzunehmen.

#### 5. Absage des Veranstalters

Im Falle einer Absage durch den Veranstalter können keine weitergehenden Ansprüche der Teilnehmer geltend gemacht werden. Wir behalten uns vor, die Veranstaltung bei geringer Teilnehmerzahl vier Wochen vorher abzusagen.

## 6. Tagesverpflegung

Bei unserer Tagesverpflegung achten wir auf regionale, frische und vollwertige Kost. Alternativ gibt es auch vegetarische und vegane Angebote. Kalte und warme Getränke sind inklusive.

#### 7. Mittagessen

Sie erhalten warme Mahlzeiten aus unserer CAB-Großküche. Hier können Sie ebenfalls ein vegetarisches Menü bestellen.

### 8. Internetzugang

Wir bitten unsere Teilnehmer zu beachten, dass keine Möglichkeit besteht mitgebrachte Smartphones, Tablets oder PC's in unser WLAN-Netz einzuloggen. Unseren Fortbildungsteilnehmer/-innen stehen auf Anfrage Laptops mit Internetzugang zur Verfügung.

#### 9. Fotos und Videos

Fotos und Videos, die im Rahmen unserer Veranstaltungen entstehen, werden zu kommerziellen Zwecken genutzt. Bitte teilen Sie uns eine etwaige Ablehnung schriftlich mit.

### Änderungen und Irrtümer vorbehalten

Haben Sie Fragen zu unserem Fortbildungsprogramm und zur Anmeldung? Kontaktieren Sie uns!

### Caritas Augsburg Betriebsträger gGmbH

Beratungsstellen für Unterstützte Kommunikation Fach-Zentrum für Leichte Sprache Alter Postweg 92 86159 Augsburg

E-Mail: uk@cab-b.de

leichte-sprache@cab-b.de

Webseite: www.cab-b.de

#### Information

